STANTE & ECOTRANS Srl
Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
Ex D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii.

CODICE ETICO

ID Documento: STAECO-CODICE_ETICO
Edizione: 01
Revisione: 00 **Data:** 10-12-2024

1 STORIA DEL DOCUMENTO 3

2 PREMESSA 4

2.1 DEFINIZIONI 4

3 I PRINCIPI GENERALI 7

4 IL COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI 8

4.1 RAPPORTI CON I CLIENTI 8
4.2 RAPPORTI CON I FORNITORI 8
4.3 RISORSE UMANE 9
4.3.1 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO 10
4.3.2 WHISTLEBLOWING 10
4.4 RAPPORTI CON LA CONCORRENZA 11
4.5 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE 11
4.6 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 11
4.6.1 GENERALITÀ 11
4.6.2 REGOLE DI COMPORTAMENTO 12
4.6.3 REGALI, OMAGGI E BENEFICI 13
4.7 POLITICA ANTICORRUZIONE PER DIPENDENTI E COLLABORATORI 14

5 SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE 15

5.1 SALUTE E SICUREZZA 15
5.2 TUTELA DELL'AMBIENTE 15

6 TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE 17

6.1 GENERALITÀ 17
6.2 BANCHE DATI 17

7 USO DELLE RISORSE INFORMATICHE 19

7.1 GENERALITÀ 19
7.2 USO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI 19
7.3 USO DELLA RETE AZIENDALE 19
7.4 USO DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA 19
7.5 MONITORAGGIO E CONTROLLI 20

8 LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI 21

9 CONDOTTA SOCIETARIA 22

10 CONFLITTI DI INTERESSE 23

11 ATTUAZIONE E CONTROLLO 24

12 DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI 25

13 SANZIONI 26

14 DISPOSIZIONI FINALI 27

1 Storia del Documento

Documento in vigore da					
Ed-Rev	**Data**	**Descrizione**	**Redatto**	**Verificato**	**Approvato**
01-00	10-12-24	Prima edizione documento	Paolo Arosio	Chiara Stante	Marco Stante

2 Premessa

Il Codice Etico è il documento nel quale si racchiudono gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività imprenditoriali assunti dalle persone che costituiscono il tessuto connettivo Aziendale.
La funzione principale del Codice Etico è di uniformare i singoli comportamenti, di rendere compatibile e sinergico al perseguimento del fine di lucro, con il rispetto della legalità, per i seguenti scopi:
mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che sono portatori di interessi nei confronti della Società, tra cui, in particolare, i clienti, i fornitori, i partner d'affari e le istituzioni
evitare comportamenti non etici, consistenti nell'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della Società, finalizzati ad appropriarsi di appositi benefici, sfruttando posizioni di forza.

Il Codice Etico esplicita, altresì, i valori cui tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo dell'Azienda devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, indipendentemente dalla circostanza che da essa consegua o no una responsabilità Aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e l'esterno dell'Azienda.
Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione e alla diffusione dei principi in esso sviluppati.
L'Azienda promuove la diffusione del proprio Codice Etico anche nei confronti di coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari compatibilmente con le modalità e i contenuti dei rapporti.
Il Consiglio di amministrazione di STANTE & ECOTRANS S.R.L. ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico e di condotta (di seguito "Codice Etico" o anche "Codice"), che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.
Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti a osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti in tutti i Paesi in cui l'ente opera, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.
I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.
L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").
La Società conduce la propria attività interna ed esterna nel rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell'impresa.

2.1 Definizioni

- "Codice Etico" o "Codice": il presente Codice di comportamento 231 adottato da STANTE & ECOTRANS S.R.L.

- "D. Lgs. 231/2001": il Decreto Legislativo 231 del 2001 contenente la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica
- "Destinatari": Organi della Società, Dipendenti, collaboratori, partner e ogni altra persona (fisica o giuridica) a cui la Società ritenga applicabile e opportuno comunicare il Codice Etico
- "Dipendenti": lavoratori subordinati di STANTE & ECOTRANS S.R.L.
- "Informazioni Riservate": informazioni, dati, conoscenza, know-how, ogni notizia di natura tecnica, industriale, economica, commerciale, amministrativa, qualsiasi documento che non sia pubblico o pubblicamente disponibile a disposizione dei Destinatari. In esempio, documentazioni inerenti la struttura patrimoniale e/o organizzativa, stime e studi connessi ai beni utilizzati o di proprietà della Società, ai processi operativi e gestionali in essere
- "Modello Organizzativo": il modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D. Lgs. 231/2001 di cui formano parte integrante i principi contenuti nel presente Codice di comportamento
- "Organismo di Vigilanza" o "OdV": l'organismo preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/2001
- "Partner": persone fisiche e/o giuridiche, diverse dai Dipendenti, che prestino la propria attività in favore della Società quali, ad esempio, i lavoratori parasubordinati, i prestatori d'opera, anche intellettuale, i procuratori, i consulenti e tutti gli altri lavoratori autonomi, gli stagisti, tutte le controparti contrattuali della Società – persone fisiche e/o persone giuridiche e/o enti - e comunque tutti i soggetti (ivi compresi i fornitori) con cui la Società addivenga ad una qualunque forma di collaborazione di fatto e/o sulla base di apposito accordo contrattuale
- "Pubblica Amministrazione": si intendono tutte le amministrazioni dello Stato (ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende e amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo), le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, i Ministeri, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, nonché tutti coloro che esercitano pubblici poteri e/o pubbliche funzioni (in esempio le persone che esercitano funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio; i membri della Commissione delle Comunità europee, del Parlamento europeo, della Corte di Giustizia e della Corte dei conti delle Comunità europee; i funzionari e gli agenti assunti per contratto a norma dello statuto dei funzionari delle Comunità europee o del regime applicabile agli agenti delle Comunità europee; le persone comandate dagli Stati membri o da qualsiasi ente pubblico o privato presso le Comunità europee, che esercitino funzioni corrispondenti a quelle dei funzionari o agenti delle Comunità europee; i membri e gli addetti a enti costituiti sulla base dei Trattati che istituiscono le Comunità europee; coloro che, nell'ambito di altri Stati membri dell'Unione europea, svolgono funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio; i funzionari di Stati esteri; le persone che esercitano

funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio nell'ambito di altri Stati esteri o organizzazioni pubbliche internazionali).

- "Reati": i reati-presupposto ai quali si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 231/2001.
- "Codice Disciplinare": il sistema disciplinare aziendale adottato dalla Società al fine di sanzionare la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei Reati di cui al D. Lgs. 231/2001 e, in generale, delle altre regole aziendali indicate nel Modello Organizzativo e dei principi contenuti nel Codice Etico.

3 I principi generali

I Destinatari del presente Codice Etico devono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui STANTE & ECOTRANS S.R.L. opera
- trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo know-how, i dipendenti, i clienti e i fornitori
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società
- utilizzare i beni intellettuali materiali della Società nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso, in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

4 Il comportamento nella gestione degli affari

Il rispetto dei principi di portata generale esige che, per ogni operazione, vi sia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, a controlli che attestino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, eseguito, registrato e verificato l'operazione stessa.

4.1 Rapporti con i clienti

STANTE & ECOTRANS S.R.L. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo STANTE & ECOTRANS S.R.L. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione a elevati standard di qualità dei propri prodotti e dei propri servizi.
Nei rapporti con la clientela e la committenza STANTE & ECOTRANS S.R.L. assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali, nell'assunzione dei vincoli contrattuali e il fedele e diligente adempimento contrattuale.
Nella conduzione degli affari con i clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni, e comunque conforme alle prassi di mercato tipiche del settore. La Società, inoltre, fonda l'eccellenza dei servizi offerti sull’attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste.
L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei clienti uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

4.2 Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della Società, compresi i rapporti di natura finanziaria di consulenza, sono sottoposte ai principi contenuti in questo Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte della Società medesima.
La Società si avvale di fornitori che operano in conformità alle normative vigenti e alle regole previste in questo Codice.
La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti e della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.
In particolare, i fornitori di macchinari e attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione e idoneità in relazione all'uso previsto.

STANTE & ECOTRANS S.R.L. intrattiene con i fornitori relazioni contrattuali eque e offre loro le informazioni necessarie a tutelarsi. L'Azienda non trae indebito vantaggio dalle relazioni di dipendenza contrattuale in cui possono trovarsi partner o fornitori, a causa della loro insufficiente informazione sull'attività distante, specialmente quando stabiliscono relazioni di lungo periodo, con prestazione anticipata rispetto ai pagamenti e investimenti da parte del fornitore.
Pertanto, STANTE & ECOTRANS S.R.L. informa fornitori e partner in modo completo, veritiero e tempestivo circa le caratteristiche dei servizi richiesti e sui rischi che i fornitori possono dover affrontare qualora si verifichino circostanze negative, così come su forme e tempi di pagamento.

4.3 Risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.
Per questo motivo STANTE & ECOTRANS S.R.L. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.
STANTE & ECOTRANS S.R.L. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno senza alcuna discriminazione di genere, religione, razza, credo politico o sindacale.
Pertanto, l'Azienda, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e organizza i dipendenti in conformità a criteri di merito e di competenza nel rispetto della vigente contrattazione collettiva e del sistema premiante adottato, improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.
L'Azienda promuove la parità di genere e la valorizzazione della diversità, perseguendo l'effettiva uguaglianza nelle opportunità di accesso alle funzioni di responsabilità e dirigenza, anche attraverso la creazione di occasioni di formazione e qualificazione professionale nei limiti delle competenze e dei ruoli dei propri collaboratori; si impegna a prendere ogni decisione di avanzamento di carriera o di remunerazione premiante anche sulla base di una valutazione circa la coerenza della condotta con i principi e le regole del Codice Etico.
STANTE & ECOTRANS S.R.L. si impegna all'inserimento di persone con disabilità che possano contribuire e arricchire con il loro operato la realtà Aziendale; mette a disposizione le proprie risorse umane e infrastrutture per l'inserimento lavorativo dei giovani, per la collaborazione con le scuole per l'alternanza scuola-lavoro, lo stage post-diploma e l'apprendistato.
La direzione garantisce canali di comunicazione riservati per temi sensibili assicurando la riservatezza delle informazioni di cui viene a conoscenza. Unico limite a detto obbligo è posto da situazioni in cui la riservatezza di informazioni costituisca grave pericolo per la salute o il benessere degli altri collaboratori, della collettività circostante, ovvero costituisca un intralcio l'azione volta a garantire il rispetto della legalità.
L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

STANTE & ECOTRANS S.R.L. tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

4.3.1 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

Ogni Dipendente o Collaboratore ha diritto di lavorare in un ambiente libero da discriminazioni di genere, razza, religione, appartenenza etnica, credo sindacale o politico o di altra natura.
Le relazioni di lavoro interne ed esterne devono essere improntate alla massima correttezza e non devono dar luogo a molestie, intendendo come tali:

- intimidazioni, umiliazioni, minacce o altri comportamenti idonei ad isolare o a recare danno al benessere psico-fisico di singoli o di gruppi
- le indebite interferenze nelle altrui prestazioni lavorative
- l'ostacolo a prospettive di lavoro altrui per motivi di competitività personale
- la subordinazione di attività e comportamenti di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali
- ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che sia suscettibile di creare ritorsioni o un clima di intimidazioni nei suoi confronti
- in generale, i comportamenti a connotazione sessuale offensivi, così come definiti dalla legislazione vigente

4.3.2 WHISTLEBLOWING

STANTE & ECOTRANS S.R.L. si impegna ad operare in modo etico e chiede a tutti i suoi dipendenti e dirigenti, consulenti, collaboratori, professionisti e componenti degli organi sociali, un comportamento corretto, che tuteli la correttezza delle condotte.
A tal riguardo, la Società ha strutturato regole di Whistleblowing per garantire canali certi e riservati attraverso i quali tutti i Destinatari possono segnalare potenziali condotte non conformi o contrarie rispetto ai principi di cui al presente Codice Etico, nonché alle leggi applicabili.
La tutela del segnalante presuppone che il medesimo sia in buona fede e ragionevolmente creda si sia verificato, ovvero si stia verificando o sia probabile che si verifichi un illecito o un evento contrario alle norme interne e alle norme di legge.
Di conseguenza, la Società incoraggia a denunciare in buona fede eventuali irregolarità, ma non ammette affermazioni false o vessatorie, meri sospetti o voci, lamentele di carattere personale o rivendicazioni di sorta.
In tali ipotesi, saranno valutate le azioni più opportune, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice Disciplinare adottato dalla Società, nonché dalle norme di legge eventualmente applicabili.
La Società riconosce che vi possano essere alcune circostanze in cui il segnalante preferisca denunciare in forma riservata e protetta tramite i canali indicati dalla procedura Whistleblowing di STANTE & ECOTRANS S.R.L. (comunicazione scritta da inviarsi a mezzo postale o comunicazione mail all’indirizzo mail dedicato).

In ogni caso la Società s'impegna a tutelare discrezione e rispetto delle normative a tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, del segnalato, di eventuali terzi/testimoni citati e dei fatti riportati nella segnalazione.

4.4 Rapporti con la concorrenza

La Società crede nella libera e leale concorrenza e uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. La Società e i propri collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società.
Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata a ogni soggetto che per essa agisce.
In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.
In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.
Nell'ambito delle commesse in cui concorre, la Società si impegna a formulare offerte congrue e remunerative rispetto alla qualità ed entità delle prestazioni richieste e rispetto all'adeguata remunerazione dei fattori produttivi necessari per il loro approntamento; in particolare, non pratica in modo sistematico ribassi di prezzo aventi natura predatoria, non sostenibili in termini di costo; denuncia i casi in cui si abbia evidenza della proposta, ad opera dei concorrenti, di condizioni di prezzo incompatibili con gli standard di mercato.
La direzione di STANTE & ECOTRANS S.R.L. si impegna a sensibilizzare i propri collaboratori sui principi di concorrenza leale e sui molteplici risvolti delle pratiche anticoncorrenziali.

4.5 Rapporti con i mezzi di informazione

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni Aziendali a essi espressamente preposte o incaricate.
I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto d'informazione.
L'informazione verso i mass media accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società, deve rispettare le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

4.6 Rapporti con la pubblica amministrazione

4.6.1 GENERALITÀ

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, STANTE & ECOTRANS S.R.L. presta particolare attenzione a ogni atto, comportamento o accordo, in modo che questi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine STANTE & ECOTRANS S.R.L. eviterà di affidare l'intero processo a un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società e dell'ente. Inoltre, per quanto possibile, nei

rapporti di natura ispettiva e autorizzativa, STANTE & ECOTRANS S.R.L. favorirà la pluralità di interlocutori Aziendali sempre sul presupposto che consenta di minimizzare il già menzionato rischio.
Qualora la Società utilizzi consulenti per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società preferirà criteri di professionalità e correttezza, escludendo chiunque abbia rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o vincoli di stretta parentela.

4.6.2 REGOLE DI COMPORTAMENTO

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti e adeguate.
In particolare:

- è fatto esplicito divieto di destinare erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi ricevuti da organismi pubblici nazionali o comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli cui sono destinati. La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo rispetto della normativa applicabile
- è vietato accettare forme di pagamento che non consentano la tracciabilità dei flussi finanziari e, in ogni caso, in denaro contante
- è vietato distribuire omaggi a fornitori al di fuori di quanto previsto dalla normativa e codici deontologici e dalle procedure aziendali; è vietato accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (es. promesse di assunzioni)
- è vietato compiere qualsiasi atto di corruzione o concussione nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. In particolare, è vietato qualsiasi comportamento (anche se posto in essere nell'interesse e/o a vantaggio della Società) diretto e/o, comunque volto, ad offrire o promettere (o a far offrire o a far promettere) denaro o altre utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio per indurlo a compiere, omettere o ritardare un atto del suo ufficio ovvero a compiere un atto contrario ai suoi doveri
- è vietato, per coloro che nell'esercizio delle proprie funzioni rivestano (anche) la qualifica di pubblico ufficiale e/o di incaricato di pubblico servizio: abusare della propria qualifica o dei propri poteri per costringere o indurre taluno a dare o promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro o altre utilità; sollecitare, ricevere o accettare una promessa o dazione di denaro o altre utilità da parte di un privato per compiere, per omettere o ritardare (o per aver omesso o ritardato) un atto del proprio ufficio ovvero un atto contrario ai doveri del proprio ufficio; è altresì vietato concorrere alle – e/o, comunque,

agevolare in qualsiasi modo le – condotte/attività di cui sopra eventualmente poste in essere da pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio

- è vietato ricorrere a qualsiasi tipo di inganno, artifizio o raggiro, compreso il silenzio su circostanze che devono essere rese note, tale da indurre in errore e arrecare un danno alla Pubblica Amministrazione, ottenendo indebitamente un profitto (es.: sgravi di oneri, anche di natura previdenziale, agevolazioni fiscali o esenzioni dal pagamento di contributi previdenziali), per sé o per altri (ivi compresa la Società). Ciò premesso, deve considerarsi espressamente vietato, a titolo esemplificativo, qualsiasi comportamento (anche se posto in essere nell'interesse e/o a vantaggio della Società) diretto e/o comunque volto a: predisporre (o far predisporre) documenti o dati finalizzati alla partecipazione a procedure di gara contenenti informazioni non veritiere, al fine di ottenere l'aggiudicazione di una gara alla Società; utilizzare (o far utilizzare) contrassegni falsificati al fine di far apparire versate tasse e contributi; stipulare (o far stipulare) contratti per la prestazione di servizi alla Pubblica Amministrazione a seguito di dichiarazioni false relative all'esistenza di condizioni e requisiti previsti per l'espletamento dell'attività pattuita
- è vietato adottare comportamenti contrari alle leggi e al Codice di Comportamento in sede di ispezioni/controlli/verifiche da parte degli Organismi pubblici o periti d'ufficio, per influenzarne il giudizio/parere nell'interesse della Società, anche a mezzo di legali esterni e consulenti
- è vietato qualsiasi comportamento (anche se posto in essere nell'interesse e/o a vantaggio della Società) diretto e/o comunque volto a: alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o ad esso pertinenti; alterare registri informatici della Pubblica Amministrazione per far risultare esistenti requisiti per la partecipazione a gare ovvero per la produzione di documenti attestanti fatti e circostanze inesistenti o per modificare, seppur già trasmessi all'amministrazione, dati relativi alla Società
- è vietato qualsiasi comportamento (anche se posto in essere nell'interesse e/o a vantaggio della Società) diretto e/o, comunque, volto a: destinare, anche parzialmente, i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione a scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi; utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti fatti non veri o altra documentazione materialmente e/o ideologicamente falsa ovvero omettere informazioni dovute al fine di conseguire per sé o per altri (ivi compresa la Società), senza averne diritto, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni da parte della Pubblica Amministrazione; ricorrere a qualsiasi tipo di inganno ("artifizio o raggiro") per indurre taluno in errore ai fini dell'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione procurando a sé o ad altri (ivi compresa la Società) un ingiusto profitto con altrui danno; intralciare le indagini dell'Autorità Giudiziaria e/o favorire o danneggiare una delle parti di un processo penale, civile e/o amministrativo

4.6.3 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.
Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per quanto la Pubblica Amministrazione.
I Destinatari del presente Codice Etico che ricevono in regalo benefici non di modico valore, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs 231/2001, che valuterà l'appropriatezza e, ove necessario, provvederà a far notificare al mittente alla politica della Società in materia.

4.7 Politica anticorruzione per dipendenti e collaboratori

I dipendenti e i collaboratori interni di STANTE & ECOTRANS S.R.L. rifiutano di assecondare le richieste del cliente qualora richiedano prestazioni professionali o di servizi improprie, contenenti violazioni della legge quali contraffazioni o manipolazioni di documentazione e scritture contabili, fasulle dichiarazioni volte a violare gli obblighi legali e fiscali, doveri di trasparenza, o ancora volte a coprire reati di corruzione, violazione di diritti di altre collaboratori o fornitori, danni arrecati a terzi o all'ambiente.
Ogni collaboratore di STANTE & ECOTRANS S.R.L. rifiuta di dare prestazioni professionali che contraddicano le leggi e rinuncia alla commessa qualora il cliente non desista da tale richiesta; per prevenire tali richieste, il collaboratore dichiara di soggiacere alle verifiche interne poste in essere da STANTE & ECOTRANS S.R.L. e dall'Organismo di Vigilanza, organizzati in modo tale che il collaboratore non possa impedire che il controllo faccia il suo corso.

5 Salute, sicurezza, ambiente

5.1 Salute e sicurezza

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.
Si impegna a:

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati
- combattere i rischi alla fonte
- adeguare il lavoro per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è o che lo è meno

L'Azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, oltre che a dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.
La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.
I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.
Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.
Nell'ambito delle attività Aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni Aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi

5.2 Tutela dell’ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che STANTE & ECOTRANS S.R.L. vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle autorità pubbliche posta la verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.
I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare, coloro che sono coinvolti nei processi prestano la massima attenzione a evitare ogni scarico ed emissione illecita di

materiali nocivi e trattano seguendo le specifiche prescrizioni i rifiuti o residui derivanti dall'attività lavorativa e considerati pericolosi, al mantenimento dell'efficienza degli impianti tecnici ed all'uso parsimonioso delle risorse ed alla condivisione di questi valori.

6 Trattamento di informazioni interne

6.1 Generalità

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.
Nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; eventuali soggetti terzi che intervengano nel trattamento delle informazioni sono vincolati a patto di riservatezza.
Ogni informazione e altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico riguardo al proprio rapporto di lavoro professionale sono strettamente riservati e rimangono di proprietà della Società.
Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.
Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti i cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, di conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e a evitare ogni uso improprio di tali informazioni.
Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgati, né usati e tantomeno comunicati a fini diversi senza specifica autorizzazione.
È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'Azienda e l'attività lavorativa o professionale.
La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere attuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse. In particolare, le informazioni verso la Pubblica Amministrazione finalizzate alla partecipazione a pubbliche gare e/o all'ottenimento di contributi, erogazioni, concessioni, autorizzazioni, iscrizioni, pareri formali, devono essere veritiere, corrette, trasparenti e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative Aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

6.2 Banche dati

Le banche dati della Società contengono dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.
La Società protegge le informazioni relative ad Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, fornitori, partner commerciali e terzi, generate o acquisite all'interno e/o nelle relazioni d'affari, per evitarne ogni uso improprio.
Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione del relativo responsabile, sia durante il rapporto di lavoro che al termine del medesimo.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni Destinatario deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità e in diretta connessione con le sue funzioni, al cui accesso è debitamente autorizzato
- conservare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza
- in particolare, i Destinatari sono tenuti al massimo riserbo rispetto ad informazioni appartenenti alla Società delle quali siano a conoscenza anche se non specificamente attinenti al loro lavoro
- verificare che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità di informazioni riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso
- gestire i dati con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero

Per garantire la corretta implementazione delle strategie aziendali, a tutti i Dipendenti e Collaboratori è inoltre richiesto di astenersi, all'esterno della Società, da commenti negativi circa le attività intraprese e i risultati raggiunti o prefissati dalla Società.

7 Uso delle risorse informatiche

7.1 Generalità

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessarie all'efficiente gestione e al controllo delle attività Aziendali.
Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici Aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di STANTE & ECOTRANS S.R.L. e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività Aziendali, con le regole e nei limiti indicati dall'Azienda.
Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitando ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggio e verifiche da parte dell'Azienda.

7.2 Uso dei sistemi informatici aziendali

L'uso delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza. I Destinatari che si servono dei sistemi informatici aziendali devono seguire le indicazioni aziendali, dirette ad evitare comportamenti inconsapevoli e/o scorretti, che possano provocare danni alla Società, ad altri Destinatari o a partner esterni.
I personal computer, e le informazioni contenute negli stessi, gli strumenti di comunicazione e le altre attrezzature informatiche ed i relativi programmi e/o applicazioni affidati dalla Società ai Destinatari sono strumenti di lavoro. Pertanto, essi devono essere custoditi ed utilizzati in modo appropriato e nel rispetto delle regole. Inoltre, il loro furto, danneggiamento o smarrimento deve essere prontamente segnalato alla Società.
Non è consentito installare strumenti software e/o hardware non permessi dal proprio profilo utente oppure oggetto di diritti di privativa industriale altrui.
Non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware per intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici altrui aventi efficacia probatoria.

7.3 Uso della rete aziendale

Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono essere utilizzati per scopi diversi. Eventuali file o applicazioni non aventi natura professionale potranno essere in ogni momento rimossi dalla rete.

7.4 Uso della rete Internet e della posta elettronica

Ai Destinatari che hanno accesso alla rete Internet con i sistemi informatici aziendali:

- non è consentito navigare in siti che possono rivelare le opinioni politiche, religiose, sindacali o inclinazioni sessuali del Dipendente, perché questo tipo di accesso può generare sulla rete aziendale delle registrazioni non consentite dalla legge;
- non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, l'utilizzo di chat line, di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nicknames).

7.5 Monitoraggio e controlli

In caso di violazioni a norme di legge, a disposizioni contrattuali o alle previsioni qui contenute, sia la Società, sia il singolo Destinatario che faccia uso dei sistemi informativi della Società sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale. La Società, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, verificherà il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

8 Libri contabili e registri societari

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni Aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei Soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano informazioni false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa/contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza, corrispondenza a principi contabili e favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni e operazioni della Società.
La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; STANTE & ECOTRANS S.R.L. presta tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.

9 Condotta societaria

STANTE & ECOTRANS S.R.L. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione dell'assemblea dei soci, mantenendo una condotta trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili e collaborando con le autorità preposte.

10 Conflitti di interesse

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare anche un solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Deve comunque essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni Aziendali; non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in Società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza ed espressa autorizzazione da parte dell'organo amministrativo.

11 Attuazione e controllo

Nel rispetto della normativa vigente dal punto di vista della pianificazione e della gestione delle attività Aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta e attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, e a scoprire ed eliminare tempestivamente situazione di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente del Consiglio di amministrazione e ai legali rappresentanti della Società che si avvalgono dell'Organismo di Vigilanza costituito ad hoc ai sensi del D. Lgs 231/2001 e nominato dal Consiglio di Amministrazione.

All'Organismo di Vigilanza, ai sensi del D. Lgs 231/2001, sono affidati compiti di:

a) vigilare sull'osservanza del Codice Etico e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari
b) verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico e informare gli organi e le funzioni Aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori
c) proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari, anche mediante inserimento nel sistema intranet aziendale.

12 Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs 231/2001.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire le ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione, ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

13 Sanzioni

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 c.c. e darà, inoltre, diritto all'Azienda di applicare le sanzioni previste dal CCNL e dal Codice disciplinare già adottato da STANTE & ECOTRANS S.R.L. e portato a conoscenza di tutti i dipendenti secondo le modalità ivi previste.

14 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione. Al rispetto del presente Codice sono tenuti gli organi sociali, il management e i prestatori di lavoro di STANTE & ECOTRANS S.R.L. e tutti i collaboratori esterni, quali consulenti, agenti fornitori, ecc., che possono prenderne visione nel sito Internet (www.stante.it) nel quale è pubblicato.
La Società si impegna allo sviluppo di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuno dei portatori di interessi coinvolti in Azienda prevedendo, se del caso, appositi sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

Il Consiglio di Amministrazione di STANTE & ECOTRANS S.R.L.

_____

Il Presidente

_____

A ciascun dipendente collaboratore richiesta la sottoscrizione del Codice Etico per accettazione dei principi dei requisiti in esso espressi.