



---

# **Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001**

---

## **Codice Etico**

---

Versione 3.0

---

## Sommario

<b>I. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
<b>II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI.....</b>	<b>6</b>
A) Rapporti con i clienti .....	6
B) Rapporti con i fornitori .....	7
C) Risorse umane .....	9
D) Rapporti con la concorrenza.....	11
E) Rapporti con i mezzi d'informazione .....	13
F) Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	13
G) Regali, omaggi e benefici .....	16
<b>III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE .....</b>	<b>21</b>
A) Salute e sicurezza.....	21
B) Tutela dell'ambiente. ....	23
<b>IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE .....</b>	<b>24</b>
<b>V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE.....</b>	<b>27</b>
<b>VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI .....</b>	<b>28</b>
<b>VII. CONDOTTA SOCIETARIA .....</b>	<b>29</b>
<b>VIII. CONFLITTI DI INTERESSE.....</b>	<b>30</b>
<b>IX. ATTUAZIONE E CONTROLLO .....</b>	<b>31</b>
<b>X. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI.....</b>	<b>33</b>
<b>XI SANZIONI .....</b>	<b>34</b>
<b>XII. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>36</b>

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 1 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

## INTRODUZIONE

Il codice etico è il documento nel quale si racchiudono gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività imprenditoriali assunti dalle persone che costituiscono il tessuto connettivo aziendale.

La funzione principale del Codice Etico è di uniformare i singoli comportamenti, di rendere compatibile e sinergico il perseguimento del fine di lucro con il rispetto della legalità, per i seguenti scopi:

- mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che sono portatori di interessi nei confronti della società, tra cui in particolare i clienti, i fornitori e i partner d'affari e le istituzioni
- evitare comportamenti non etici, consistenti nell'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della società, finalizzati ad appropriarsi di appositi benefici, sfruttano posizioni di forza.

Il Codice Etico esplicita, altresì, i valori cui tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo dell'azienda devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, indipendentemente dalla circostanza che da essa consegua

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 2 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

o no una responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e l'esterno dell'azienda.

Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione e alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

L'azienda promuove la diffusione del proprio Codice Etico anche nei confronti di coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari, compatibilmente con le modalità ed i contenuti dei rapporti.

Il Consiglio di Amministrazione di SEV STANTE S.R.L. ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico e di condotta (di seguito "Codice Etico" o anche "Codice"), che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti a osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti in tutti i Paesi in cui l'ente opera, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 3 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza"). La società informa la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell'impresa.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 4 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

## I. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico devono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui SEV STANTE S.R.L. opera;
- trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo *know-how*, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 5 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

## II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Il rispetto di tali principi di portata generale esige che per ogni operazione vi sia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, a controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, eseguito, registrato, verificato, l'operazione stessa.

### A) Rapporti con i clienti.

SEV STANTE S.R.L. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo SEV STANTE S.R.L. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione a elevati *standard* di qualità dei propri prodotti e dei propri servizi.

Nei rapporti con la clientela e la committenza SEV STANTE S.R.L. assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali, nell'assunzione dei vincoli contrattuali e il fedele e diligente adempimento contrattuale.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 6 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

Nella conduzione degli affari con i clienti i destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore. La società, inoltre, fonda l'eccellenza dei servizi offerti, sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei clienti uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

## **B) Rapporti con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori della Società, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposte ai principi contenuti in questo Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte della Società medesima.

La Società si avvale di fornitori che operano in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 7 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

In particolare, i fornitori di macchinari e attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione e idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

SEV STANTE S.R.L. intrattiene con i fornitori relazioni contrattuali eque ed offre loro le informazioni necessarie a tutelarsi. L'azienda non trae indebito vantaggio dalle relazioni di dipendenza contrattuale in cui possono trovarsi partner o fornitori, a causa della loro insufficiente informazione sulle attività di SEV STANTE, specialmente quando stabiliscano relazioni di lungo periodo, con prestazioni anticipate rispetto ai pagamenti e investimenti da parte del fornitore.

Pertanto, SEV STANTE S.R.L. informa fornitori e partner in modo completo, veritiero e tempestivo circa le caratteristiche dei servizi richiesti e sui rischi che i fornitori possono dover affrontare qualora

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 8 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

si verichino circostanze negative, così come su forme e tempi di pagamento.

### **C) Risorse umane**

La società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di un'impresa. Per questo motivo SEV STANTE S.R.L. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.

SEV STANTE S.R.L. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico o sindacale o di sesso.

Pertanto l'Azienda, per il tramite delle Funzioni competenti seleziona, assume, retribuisce e organizza i dipendenti in conformità a criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 9 di 36
--	--	------------------------------------	--------------------------

collettiva, e del sistema premiante adottato e improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

L'azienda promuove la parità di genere e la valorizzazione della diversità, perseguendo, anche attraverso la creazione di occasioni di formazione e qualificazione professionale e nei limiti delle competenze e dei ruoli dei propri collaboratori, l'effettiva uguaglianza nelle opportunità di accesso alle funzioni di responsabilità e dirigenza; si impegna a prendere ogni decisione di avanzamento di carriera o di remunerazione premiante anche sulla base di una valutazione circa la coerenza delle condotte con i principi e le regole del Codice Etico.

SEV STANTE S.R.L. si impegna all'inserimento di persone con disabilità che possano contribuire e arricchire con il loro operato la realtà aziendale; mette a disposizione proprie risorse umane e infrastrutture per l'inserimento lavorativo dei giovani, per la collaborazione con le scuole per l'alternanza scuola lavoro, lo stage post diploma e l'apprendistato.

La Direzione garantisce canali di comunicazione riservati per temi sensibili, anche con il supporto di uffici esterni di tutoring, assicurando la riservatezza delle informazioni di cui viene a conoscenza. Unico limite a detto obbligo è posto da situazioni in cui la riservatezza di informazioni costituisca grave pericolo per la salute o il benessere degli altri collaboratori, della collettività circostante,

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 10 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

ovvero costituiscano intralcio all'azione volta a garantire il rispetto della legalità.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

SEV STANTE S.R.L. tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

#### **D) Rapporti con la concorrenza**

La Società crede nella libera e leale concorrenza e informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Società e i propri collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari d'interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata a ogni soggetto che per essa agisce.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 11 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

È quindi fatto obbligo di astenersi da pratiche di concorrenza sleale verso terzi. Il personale è tenuto a rispettare scrupolosamente eventuali patti di non concorrenza stipulati con terzi ex datori di lavoro e aventi efficacia ultrattiva rispetto alla cessazione del rapporto con i medesimi, avvertendo senza ritardo per iscritto la Società di qualsiasi possibile rischio di relativa violazione.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

Nell'ambito delle commesse in cui concorre, la Società si impegna a formulare offerte congrue e remunerative rispetto alla qualità ed entità delle prestazioni richieste e rispetto all'adeguata remunerazione dei fattori produttivi necessari per il loro approntamento; in particolare, non pratica in modo sistematico ribassi di prezzo aventi natura predatoria, non sostenibili in termini di costo; denuncia i casi in cui si abbia evidenza della proposta, ad opera dei concorrenti, di condizioni di prezzo incompatibili con gli standard di mercato.

La Direzione di SEV STANTE si impegna a sensibilizzare i propri collaboratori sui principi di concorrenza leale e sui molteplici risvolti delle pratiche anticoncorrenziali.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 12 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## **E) Rapporti con i mezzi d'informazione**

Tutti i contatti con gli organi d'informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a essi espressamente preposte o incaricate.

I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto d'informazione.

L'informazione verso i mass media sarà accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. E' assolutamente vietato divulgare notizie false.

## **F) Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, SEV STANTE S.R.L. presta particolare attenzione a ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine SEV STANTE S.R.L. eviterà di affidare l'intero processo a un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società e

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 13 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

dell'Ente. Inoltre, per quanto possibile, nei rapporti di natura ispettiva ed autorizzativa, SEV STANTE S.R.L. favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il predetto rischio.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare non è consentito esaminare o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società preferirà criteri di professionalità e correttezza, escludendo chiunque abbia

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 14 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

rapporti organici o di dipendenza con la P.A., anche indirettamente per interposta persona o vincoli di stretta parentela.

E' fatto esplicito divieto di destinare erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi ricevuti da organismi pubblici nazionali o comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli cui sono destinati. La società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

È fatto divieto di produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi/sovvenzioni/finanziamenti/aiuti Stato o altre erogazioni da parte dello Stato o di Enti pubblici o della Comunità Europea; richiedere od ottenere di erogazioni, contributi o finanziamenti, o aiuti di stato, al di fuori delle condizioni normativamente previste; destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici/aiuti di Stato a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti; rendicontare all'Autorità competente in modo non corretto l'utilizzo di erogazioni, contributi o finanziamenti, o aiuti di Stato; accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio diretto o indiretto della Società.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 15 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## **G) Regali, omaggi e benefici**

- Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
- Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.
- Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001, che valuterà l'appropriatezza e, ove necessario, provvederà a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

## **H) Politica anticorruzione per dipendenti e collaboratori**

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 16 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

I dipendenti e collaboratori interni di SEV STANTE S.R.L. rifiutano di assecondare le richieste del cliente, qualora richiedano prestazioni professionali e di servizi improprie, contenenti violazioni della legge quali contraffazioni o manipolazioni di documentazioni e scritture contabili, fasulle dichiarazioni volte a violare gli obblighi legali e fiscali, doveri di trasparenza, o ancora volte a coprire reati di corruzione, violazione di diritti di altri collaboratori o fornitori, danni arrecati a terzi o all'ambiente.

Ogni collaboratore di SEV STANTE rifiuta di dare prestazioni professionali che contraddicano le leggi e rinuncia alla commessa qualora il cliente non desista da tale richiesta; per prevenire tali richieste, il collaboratore dichiara di soggiacere alle verifiche interne poste in essere da SEV STANTE e dall'Organismo di Vigilanza, organizzate in modo tale che il collaboratore non possa impedire che il controllo faccia il suo corso.

## **I) Comportamenti in materia di tutela dei consumatori**

È fatto obbligo di rispettare le normative in materia di tutela dei consumatori, in occasione di ogni contatto contrattuale e precontrattuale con i medesimi. Ferma la generalità di quanto precede, pertanto, il personale aziendale deve:

- rispettare integralmente i diritti dei consumatori, garantendo un prodotto sicuro e fornendo informazioni chiare e accurate;

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 17 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

- fornire informazioni veritiere e complete sui prodotti, vietando qualsiasi forma di comunicazione fuorviante o falsa;
- dichiarare chiaramente il prezzo dei prodotti e ogni costo aggiuntivo, evitando pratiche di pricing ingannevoli;
- proteggere la privacy dei dati dei consumatori e garantire che siano gestiti in modo sicuro e responsabile;
- definire politiche chiare e ragionevoli per resi e rimborsi e di informare i consumatori su come procedere in caso di problemi con i prodotti;
- gestire in modo adeguato i reclami e le segnalazioni dei consumatori, garantendo una risposta tempestiva e professionale.

In aggiunta a quanto sopra, si precisa che è fatto divieto di:

- porre in essere pratiche commerciali sleali o scorrette, vietate dalla normativa,
- utilizzare comunicazioni fuorvianti o false riguardo ai prodotti o ai prezzi praticati al consumatore,
- utilizzare o divulgare in modo improprio i dati personali dei consumatori,
- fornire un servizio clienti che non rispetti i requisiti minimi previsti dalla normativa,
- implementare politiche di reso, rimborso e gestione reclami ingiuste o non trasparenti.

Il personale è tenuto, in particolare, ad osservare puntualmente, ai diversi livelli, i requisiti di conformità previsti dagli appositi protocolli in materia

<p><b>SEV STANTE S.R.L.</b>  Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo  Vicenza (VI) -  Tel: +39 0444 749011  Fax: +39 0444 7490100  info.vicenza@stante.it</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO  EX D.LGS. 231/01</p>	<p>Edizione  3.0 del  14/10//2024</p>	<p><i>Pagina</i>  18 di 36</p>
---	---	---	------------------------------------

## J) Comportamenti in materia di responsabilità prodotto

È fatto obbligo osservare scrupolosamente le normative vigenti in materia di sicurezza dei prodotti destinati, per vendita diretta o indiretta, ad essere commercializzati al consumatore finale, aderendo meticolosamente alle clausole specificate nei protocolli aziendali. Deve essere garantito dunque un impegno costante nel monitorare l'efficacia delle misure di sicurezza implementate, assicurandosi che soddisfino i requisiti legali previsti anche a tutela dei consumatori.

In particolare, si richiede ai Destinatari del presente Codice di:

- rispettare tutte le leggi, le normative e gli standard industriali applicabili alla sicurezza dei prodotti;
- eseguire controlli di qualità e sicurezza in tutte le fasi della produzione, dalla progettazione alla distribuzione;
- fornire informazioni accurate, complete, affidabili e veritiere sui prodotti soggetti normativa sulla sicurezza di prodotto e destinati ai consumatori;
- collaborare con le autorità di regolamentazione, i partner industriali e le eventuali associazioni di categoria a tutela dei consumatori per risolvere problematiche legate alla sicurezza di prodotto;
- documentare e segnalare, anche al pubblico, eventuali e potenziali rischi in materia di sicurezza di prodotto che possono arrecare danno al consumatore.

Conseguentemente, è fatto divieto di:

- occultare, alterare o distruggere qualsiasi informazione relativa alla sicurezza dei prodotti;
- ignorare o eludere le norme di sicurezza del prodotto o le procedure di controllo qualità;

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 19 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

- non segnalare problematiche di sicurezza del prodotto o ritardi nel risolvere questioni critiche;
- prendere decisioni in merito alla sicurezza del prodotto basate su interessi personali o finanziari;
- manipolare o falsificare i risultati dei test di sicurezza e di qualità dei prodotti.

Il personale è tenuto a partecipare attivamente a programmi di formazione e aggiornamento professionale per rimanere aggiornato con le evoluzioni normative e tecnologiche nel campo della sicurezza dei prodotti. Inoltre, è fondamentale stabilire una cooperazione proattiva con le autorità di regolamentazione, partecipando a ispezioni e fornendo tutte le informazioni richieste. Un aspetto cruciale è la gestione efficace delle non conformità: eventuali deviazioni dalle norme devono essere identificate e registrate tempestivamente, con azioni correttive intraprese senza indugio per mitigare i rischi e garantire la sicurezza.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 20 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

### III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

#### A) Salute e sicurezza.

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica e un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Si impegna a:

- evitare i rischi,
- valutare i rischi che non possono essere evitati,
- combattere i rischi alla fonte,
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute,
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica,

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 21 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è o che lo è meno.

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, oltre che a dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La Società s'impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 22 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

## **B) Tutela dell'ambiente.**

L'ambiente è un bene primario della comunità che SEV STANTE S.R.L. vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'Ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare coloro che sono coinvolti nei processi prestano la massima attenzione: ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e trattano seguendo le specifiche prescrizioni i rifiuti o residui derivanti dall'attività lavorativa e considerati pericolosi, al mantenimento dell'efficienza degli impianti tecnici ed all'uso parsimonioso delle risorse ed alla condivisione di questi valori.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 23 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## **IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

E' fatto obbligo di rispettare le procedure e istruzioni previste dalla Società in materia di privacy in favore degli interessati, ivi incluse quelle che costituiscano oggetto di impegni scritti assunti in materia dalla Società in favore di terzi nella veste di responsabile esterno del trattamento.

Nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono vincolati a patto di riservatezza.

Ogni informazione e altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico riguardo al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società.

Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 24 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

informazioni riguardanti cambiamenti di *management*, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, *budget*, *business plan*), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e a evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere attuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse. In particolare le informazioni verso la Pubblica Amministrazione finalizzate alla partecipazione a pubbliche gare e/o all'ottenimento di contributi, erogazioni, concessioni, autorizzazioni, iscrizioni, pareri formali, devono essere veritiere, corrette, trasparenti e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 25 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01</b>	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 26 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi d'informazioni necessari all'efficiente gestione e al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di SEV STANTE S.R.L. e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le regole e nei limiti indicati dall'Azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy* individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'azienda.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 27 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza, corrispondenza ai principi contabili e favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni e operazioni della Società.

La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; SEV STANTE S.R.L. presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 28 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## VII. CONDOTTA SOCIETARIA

SEV STANTE S.R.L. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione dell'assemblea dei soci, mantenendo una condotta trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili e collaborando con le autorità preposte.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 29 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## VIII. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare anche un solo potenziale conflitto d'interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Deve comunque essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto d'interessi.

Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza ed espressa autorizzazione da parte dell'Organo Amministrativo.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 30 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## IX. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nel rispetto della normativa vigente e dal punto di vista della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, la società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Vice Presidente legali rappresentanti della società che si avvalgono dell'Organismo di Vigilanza costituito ad *hoc* ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e nominato dal Consiglio di Amministrazione.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 31 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

All'Organismo di Vigilanza, ai sensi del D. Lgs. 231/2001, sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice Etico e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari, anche mediante inserimento nel sistema intranet aziendale.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 32 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## X. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI

Le eventuali violazioni delle prescrizioni contenute nel presente Codice devono essere trasmesse e gestite secondo le modalità e attraverso i canali previsti nella “Procedura Whistleblowing”.

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima, ovvero non riportare l'identità del segnalante né consentire di poterle ricostruire o reperire.

La Società adotta, inoltre, misure idonee a che sia sempre garantita la riservatezza circa l'identità del segnalante anche nelle attività di gestione della segnalazione; il tutto, anche nel rispetto della normativa in materia di privacy.

La Società prevede e garantisce apposite forme di tutela nei confronti dei c.d. “Soggetti Segnalanti” che effettuano in buona fede segnalazioni da qualunque forma di ritorsione, penalizzazione o discriminazione, diretta o indiretta, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Per la specifica disciplina delle tutele previste, si rinvia a quanto previsto nell'”Appendice B-Tutele” della “Procedura Whistleblowing”.

In generale, le informazioni e i dati personali acquisiti in applicazione del presente paragrafo sono trattati da parte dei Gestori delle Segnalazioni e dei soggetti autorizzati dalla Società esclusivamente per finalità connesse al rispetto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 24/2023 e dal D.lgs. 231/2001, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016 – “GDPR”).

Per tutto quanto qui non espressamente disciplinato si rinvia alla “Procedura Whistleblowing”.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 33 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

La gestione delle segnalazioni e le regole previste nel presente documento lasciano impregiudicata la responsabilità penale e disciplinare del segnalante nell'ipotesi di segnalazione in mala fede, calunniosa o diffamatoria ai sensi del codice penale e dell'art. 2043 del codice civile.

Qualora i Gestori delle Segnalazioni ritengano di riscontrare elementi tali da far emergere l'infondatezza della segnalazione effettuata in mala fede o con colpa grave della segnalazione, valuta ogni azione utile al fine di attivare procedimenti sanzionatori. A tal proposito, inoltre, il Sistema disciplinare adottato dalla Società prevede specifiche sanzioni nei confronti di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

Resta inteso che la Società potrà intraprendere le più opportune misure disciplinari e/o legali a tutela dei propri diritti, beni e della propria immagine, nei confronti di chiunque, in mala fede o con colpa grave, abbia effettuato Segnalazioni false, infondate o opportunistiche e/o al solo scopo di calunniare, diffamare o arrecare pregiudizio al segnalato o ad altri soggetti citati nella Segnalazione.

## XI SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 c.c.. e darà, inoltre, diritto all'Azienda di applicare le sanzioni previste dal CCNL e dal Codice

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 34 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

Disciplinare già adottato da SEV STANTE S.R.L. e portato a conoscenza di tutti i dipendenti secondo le modalità ivi previste.

Si precisa che costituisce violazione del Modello e della Procedura Whistleblowing anche:

- qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Modello e della Procedura Whistleblowing;
- qualsiasi accusa, con dolo e colpa grave, rivolta ad altri dipendenti di violazione del Modello, della Procedura Whistleblowing e/o condotte illecite, con la consapevolezza che tale violazione e/o condotte non sussistono;
- la violazione delle misure a tutela della riservatezza del segnalante.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 35 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------

## XII. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione. Al rispetto del presente codice sono tenuti gli organi sociali, il management, e i prestatori di lavoro di SEV STANTE S.R.L. e tutti i collaboratori esterni, quali consulenti, agenti fornitori, ecc. che possono prendere visione nel sito internet ([www.stante.it](http://www.stante.it)) nel quale è pubblicato.

La società si impegna allo sviluppo di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuno dei portatori di interessi coinvolti in azienda prevedendo, se del caso, appositi sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

**Il Consiglio di Amministrazione di SEV STANTE S.R.L.**

**Il Presidente, consigliere delegato.**

A ciascun dipendente e collaboratore è richiesta la sottoscrizione del codice etico per accettazione dei principi e dei requisiti in esso espressi.

<b>SEV STANTE S.R.L.</b> Viale Italia n. 215, -36051 Creazzo Vicenza (VI) - Tel: +39 0444 749011 Fax: +39 0444 7490100 info.vicenza@stante.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01	Edizione 3.0 del 14/10//2024	<i>Pagina</i> 36 di 36
--	--	------------------------------------	---------------------------